



banka celje

Banka Celje d.d. , Vodnikova 2 , 3000 Celje p.p. 431

Sektor informatike

Šifra navodil: 39 156

PORTAL
ZBIRNI CENTER BANKE CELJE

Datum veljavnosti: 03. 11. 2003

1 Namen portala

Portal je namenjen izmenjavi podatkov (datotek) med komitenti banke in banko. V prvi vrsti se uporablja za izmenjavo podatkov o direktnih odobritvah in direktnih bremenitvah, kasneje pa bo njegova uporaba razširjena s funkcionalnostjo, ki jo portal podpira in bo možno prenašati tudi druge vrste dokumentov. Vsi dokumenti se prenašajo preko varne povezave in se pred prenosom elektronsko podpišejo z ustreznim digitalnim potrdilom.

2 Zahteve

Za delo s portalom uporabnik potrebuje:

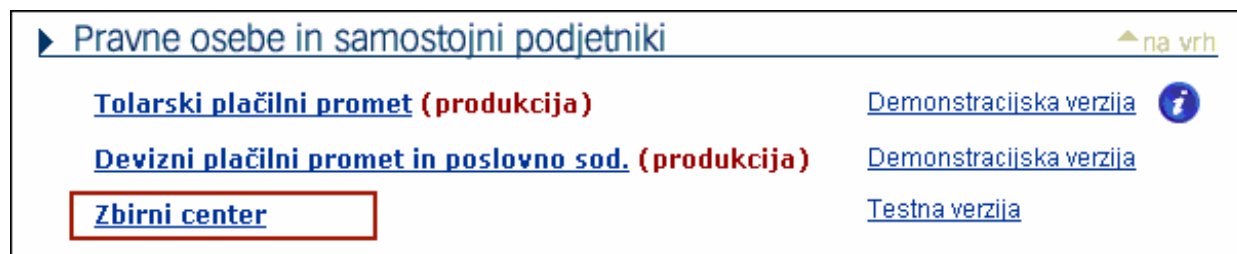
- računalnik s procesorjem 400 MHz ali novejšim,
- nameščen operacijski sistem Windows 98/Me/NT/2000/XP,
- vsaj 32Mb prostega pomnilnika in 20Gb prostora na trdem disku,
- Internet Explorer 5.5 ali novejši,
- dostop do interneta,
- čitalec pametnih kartic ActivCard,
- nameščeno programsko opremo ActivCard,
- pametno kartico z ustreznim digitalnim potrdilom,
- pravice za delo na portalu (dodeli jih banka na podlagi pristopnice, ki jo lahko dobite na spletni strani: <http://www.banka-celje.si/eb> (na tej strani se nahajajo tudi druge koristne informacije in programi, ki jih potrebujete za delo z elektronskim bančništvom).

3 Namestitev

Pred pričetkom dela je potrebno namestiti določeno programsko in strojno opremo. V kolikor ste uporabnik elektronskega bančništva, opremo že imate nameščeno, v nasprotnem primeru pa so na voljo navodila za *Namestitev opreme ActivCard*, ki jih najdete na strani <http://www.banka-celje.si/eb>. V primeru težav pri namestitvi lahko pokličete naš center za pomoč uporabnikom pri namestitvi opreme na telefonski številki 03 422 14 08 ali 03 422 14 09.

Ko je oprema nameščena in imate s strani banke dodeljeno pametno kartico z digitalnim potrdilom, ki ima pravice za delo na portalu Zbirni center Banke Celje, se lahko prvič prijavite.

Prijavite se preko strani <http://www.banka-celje.si/eb>, kjer izberete povezavo Zbirni center (slika 1).



Slika 1: Prijava v zbirni center Banke Celje

Po prvi prijavi se prikaže obvestilo, da potrebne komponente še niso nameščene in potrebno je klikniti povezavo za namestitev le-teh (slika 2).

Prejeti dokumenti

Janez Novak
AGROTRANS d.o.o.

Pred prvo uporabo Zbirnega centra na tem računalniku morate namestiti komponento za podporo digitalnemu podpisu. Trenutne te komponente nimate nameščene.

Kliknite [tukaj](#) za namestitev komponente.

Prikaži le datoteke, ki ustrezajo naslednjim pogojem:

Datum prejema med in

Tip:

Podanim pogojem ne ustreza noben zapis.

© Banka Celje d.d. Izdelava: CREA d.o.o., 2003

Slika 2:

Po kliku na povezavo se prikaže novo okno, kjer pritisnete gumb **Namesti** (slika 3), s čimer se prične namestitev potrebne komponente v vaš brskalnik.

Namesti

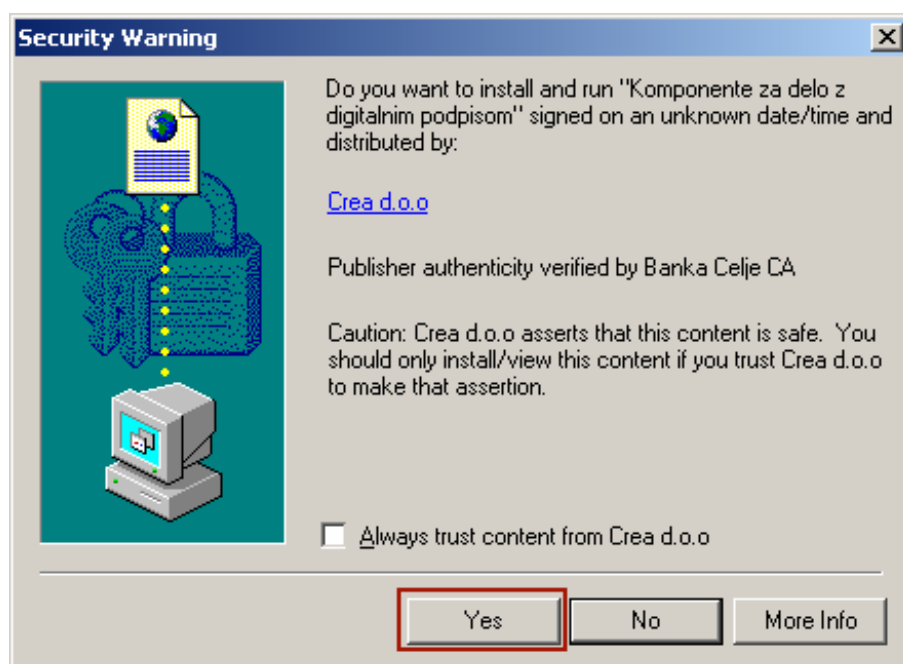
Za uporabo aplikacije potrebujete komponento, ki omogoča digitalno podpisovanje datotek v brskalniku.

Kliknite spodnji gumb, za namestitev komponente. Namestitev lahko traja nekaj minut. Če vas brskalnik vpraša, ali želite resnično namestiti komponento, odgovorite pritrdilno. Več informacij o komponentni lahko najdete v uporabniških navodilih.

© Banka Celje d.d. Izdelava: CREA d.o.o., 2003

Slika 3: Okno z namestitev komponente

Po kliku se prikaže spodnje okno, kjer je potrebno potrditi, da zaupate izdajatelju komponente – kliknite gumb **Yes / Da**.



Slika 4: Potrditev zaupanja v izdajatelja

Po uspešni namestitvi komponente se prikaže spodnje obvestilo o namestitvi v oknu s slike 3:

Komponenta je uspešno nameščena. Zdaj lahko pričnete z uporabo aplikacije.

S tem je vaš računalnik pripravljen na delo s portalom.

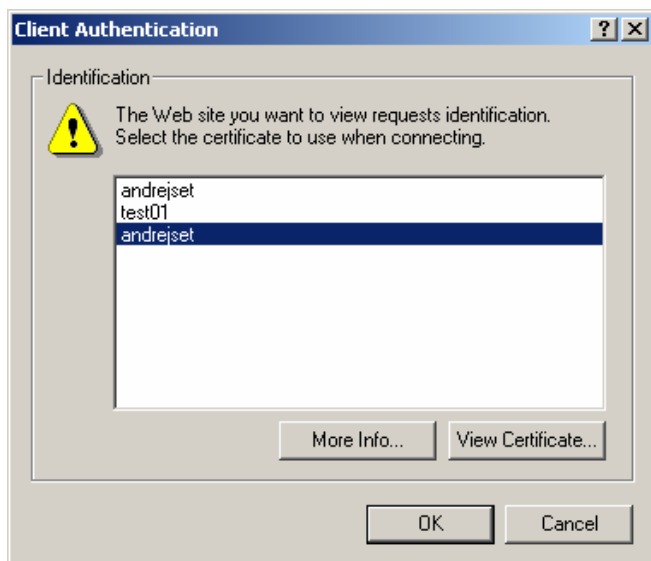
4 Uporaba portala

Ob prijavi v Zbirni center se najprej prikaže pozdravno okno (slika 5), kjer kliknete na gumb **Vstop**.

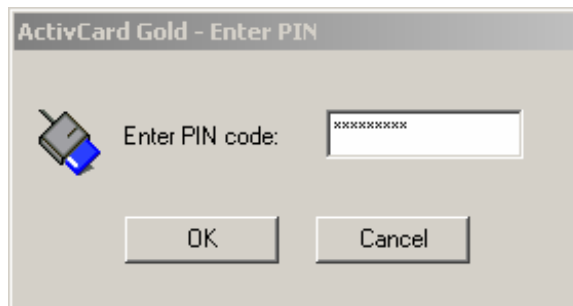


Slika 5: Pozdravno okno portala

Po kliku gumba za vstop izberite ustrezno digitalno potrdilo (slika 6) in kliknete gumb **OK / V redu**.



Slika 6: Izbira digitalnega potrdila



Slika 7: Vnos PIN-a

Prikaže se okno za vnos PIN-a (slika 7), kamor vpišete geslo za dostop do vašega digitalnega potrdila.

4.1 Prejete datoteke

Če je prijava pravilna, se prikaže stran Zbirnega centra (slika 8), na kateri so prikazani vsi dokumenti (datoteke), ki ste jih prejeli preko Zbirnega centra.

Prejeto
Oddano
Oddaj datoteko
Lokalni arhiv

Pomoč

Prejeti dokumenti

Janez Novak
AGROTRANS d.o.o.

Prikaži le datoteke, ki ustrezajo naslednjim pogojem:

Datum prejema med in

Tip:

Datoteka	Sprejeta	Tip datoteke
39375072_NPI_174.exp	9.10.2003 11:18:30	Datoteka z NPI

© Banka Celje d.d. Izdelava: CREA d.o.o., 2003

Slika 8: Prejeti dokumenti

Vsebino datoteke lahko prenesete na svoj računalnik tako, da kliknete na ime datoteke. Prikaže se okno (slika 9), kjer izberete gumb **Shrani datoteko**. Datoteko shranite na svoj trdi disk, kjer jo lahko potem odprete.



Slika 9: Shranjevanje datoteke na lokalni trdi disk

4.2 Oddane datoteke

V vsakem trenutku lahko pogledate, kaj ste v preteklosti poslali v Banko Celje. Pritisnite gumb **Oddano** in pred vami se pokaže seznam datotek oddanih v izbranem obdobju (slika 10). Za vsako oddano datoteko se vidi:

- kdo jo je oddal,
- ime datoteke,
- datum oddaje in sprejema,
- vrsta datoteke,
- status v katerem je datoteka – trenutno povratnih sporočil v zvezi s statusom še ni, se pa vsaka oddana datoteka preveri glede na pravilnost podatkov (NPI datoteke imajo tako med podrobnostmi napisano besedilo »čaka potrditev«).

Vsebino vsako oddane datoteke lahko pogledate na enak način, kot prejete datoteke - najprej jo prenesete na lokalni trdi disk, kjer jo potem odprete z ustreznim programom.

V seznamu lahko prikažete samo izbrane vrste datotek, tako da ustrezno nastavite pogoje, ki so vam na voljo in na koncu kliknete gumb **Osveži**.

Datoteke, ki jih portal zavrne, v Banki Celje ne bomo obdelali.

banka celje

Oddani dokumenti

Janez Novak
AGROTRANS d.o.o.

Prejeto
Oddano
Oddaj datoteko
Lokalni arhiv

Prikaži le zapise, ki ustrezajo naslednjim pogojem:

Datum oddaje med in

Status: Tip:

Oddal	Ime datoteke	Sprejeta	Oddana	Tip datoteke	Status	Podrobnosti
Andrej Šet	test09102.1212.npi	9.10.2003 11:18:30	9.10.2003 11:18:30	Datoteka z NPI	Zavrjnena	393750720310090303 - NAPAKE
Andrej Šet	test09102.1212.npi	9.10.2003 11:15:16	9.10.2003 11:15:16	Datoteka z NPI	Sprejeta	393750720310090303 - čaka potrditev
Andrej Šet	TEST0910.1212.npi	9.10.2003 11:08:47	9.10.2003 11:08:47	Datoteka z NPI	Sprejeta	393750720310090302 - čaka potrditev

© Banka Celje d.d. Izdelava: CREA d.o.o., 2003

Slika 10: Seznam oddanih datotek

4.3 Oddaja datotek

Datoteke oddajate tako, da najprej izberete stran za oddajo datotek (gumb **Oddaj datoteko**), potem (slika 11) pa izberete datoteko, ki jo želite oddati. V primeru, da imate pravice za oddajo več tipov datotek (npr. NPI, binarne datoteke...), je treba prej obvezno izbrati tudi tip datoteke.

Osnovni tipi datotek, ki so podprti na portalu so naslednji:

- NPI – direktne odobritve, direktne bremenitve, trajniki;
- TKDIS – datoteke z virmanskimi nalogi (struktura APP-ja);
- Stare strukture za prenos plač, kreditov in trajnikov;
- Binarne datoteke (druge vrste datotek).

V prvi fazi se bodo s portalom prenašale samo datoteke tipa NPI, kasneje pa bomo postopoma vključili še druge vrste datotek.

Datoteko izberete s pritiskom na gumb **Izberi in oddaj datoteko**. Odpre se okno za izbiro datoteke – postavite se v mapo kjer je datoteka in jo izberete in potrdite z gumbom **Open / Odpri**. Pred samim prenosom je potrebno še enkrat vpisati PIN za dostop do digitalnega potrdila. Če je vsebina datoteke pravilna, se datoteka prenese v banko, kjer bo kasneje obdelana. V nasprotnem primeru dobite opozorilo, da je prišlo do napake.



Slika 11: Oddaja datotek

4.4 Lokalni arhiv



Slika 12: Lokalni arhiv

V lokalnem arhivu se zbirajo vse datoteke, ki so bile bodisi poslane ali prejete na računalniku, kjer delate. Mape, kjer se lokalno arhivirajo datoteke, lahko poljubno izberete.

4.5 Pomoč

Na portalu je na voljo tudi pomoč, kjer so napisani osnovni napotki za delo s portalom. Vsebino prikažete na zaslonu s pritiskom na gumb **Pomoč**.

5 Delo z več podjetji

Portal omogoča delo z več podjetji, kar pride še posebej prav v primeru računovodskih servisov ali podjetij, ki imajo skupno službo za obdelavo podatkov o plačah.

V primeru, da ima uporabnik dodeljene pravice za več podjetij, po prijavi najprej iz seznama (slika 12) izbere ustrezno podjetje, ki ga lahko kadarkoli kasneje zamenja s pritiskom na gumb **Izbira podjetja**.



banka celje

Izbira podjetja
Pomoč

Izbira podjetja

Izberite podjetje s spodnjega seznama

Podjetje	Davčna številka
CINKARNA CELJE d.d., CELJE	15280373
LJUBIŠA MLADENVIĆ S.P. NIANSA	39375072
PIVOVARNA LAŠKO d.d.	90355580

© Banka Celje d.d. Izdelava: CREA d.o.o., 2003

Slika 12: Izbira podjetja