



SPLOŠNI POGOJI VODENJA TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV IN OPRAVLJANJA PLAČILNIH STORITEV ZA PRAVNE OSEBE, PODJETNIKE, ZASEBNIKE IN DRUŠTVA

I. Splošne določbe

S temi splošnimi pogoji so opredeljene pravice in obveznosti banke in uporabnika v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev preko transakcijskih računov, odprtih pri banki. Izdajatelj splošnih pogojev je Banka Celje d.d., Celje, Vodnikova 2, 3000 Celje, registrirana pri Okrožnem sodišču Celje pod reg.št. vložka: 1/00493/00, IBAN: SI56 0100 0000 0600 028, S.W.I.F.T.: SBCESI2X, ID št. za DDV: SI89734912, matična številka: 5026121, spletni naslov: <http://www.banka-celje.si>, e-naslov: info@banka-celje.si.

Banka Celje ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev. Banka Slovenije je pristojni organ za nadzor v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev v Republiki Sloveniji.

II. Opredelitev pojmov

Definicije in pojmi, uporabljeni v teh Splošnih pogojih, imajo, če so opredeljeni v Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih, enak pomen, sicer pa pomenijo:

Banka: Banka Celje kot ponudnik plačilnih storitev.

Uporabnik: pravna oseba, civilnopravna oseba, podjetnik ali zasebnik, neformalne skupine, ki uporablja plačilne storitve banke kot plačnik ali prejemnik ali oboje in ki z banko sklene pogodbo o opravljanju plačilnih storitev (v nadaljevanju: pogodba).

Plačnik: pravna ali fizična oseba, ki odredi plačilno transakcijo tako, da izda plačilni nalog ali zagotovi soglasje k izvršitvi plačilnega naloga, ki ga izda prejemnik plačila.

Prejemnik plačila: fizična ali pravna oseba – predvideni prejemnik denarnih sredstev, ki so bila predmet plačilne transakcije.

Transakcijski račun: plačilni račun, ki ga odpre in vodi banka uporabniku za namene izvrševanja plačilnih transakcij (v nadaljevanju: račun).

Kritje: vsota pozitivnega stanja (v domači in tujih valutah) in odobrenega posojila v domači valuti v obliki prekoračitve na transakcijskem računu (za to posojilo uporabnik sklene samostojno pogodbo).

Denarna sredstva: bankovci, kovanci, knjižni denar in elektronski denar.

Datum valute: dan, ko banka odobri ali bremeni račun uporabnika in se upošteva pri obračunu obresti.

Delovni dan: če je račun prejemnika pri izvajalcu plačilnega prometa s sedežem na območju Republike Slovenije, je delovni dan vsak dan, razen sobote, nedelje, državnih praznikov in dela prostih dni po vsakokrat veljavni zakonodaji; če je račun prejemnika pri izvajalcu plačilnega prometa s sedežem izven območja Republike Slovenije, je delovni dan vsak dan, ki je delovni dan v Republiki Sloveniji in je hkrati delovni dan vseh izvajalcev plačilnega prometa, vključenih v izvršitev posameznega plačilnega naloga.

Plačilna storitev vključuje: polog gotovine na transakcijski račun, dvig gotovine s transakcijskega računa, izvrševanje plačilnih transakcij v breme in v dobro transakcijskega računa, izvrševanje plačilnih transakcij, pri katerih so denarna sredstva zagotovljena z odobritvijo posojila uporabniku, sklenjenega s posebno pogodbo; vključuje tudi izvrševanje plačilnih transakcij s kreditnimi plačili, direktnimi obremenitvami in s plačilnimi karticami.

Plačilni nalog: navodilo plačnikovi banki, s katerim plačnik ali prejemnik plačila odredi izvedbo plačilne transakcije.

Plačilna transakcija: dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije preko banke neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila.

Domača plačilna transakcija: plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikov ponudnik plačilnih storitev in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev ali edini ponudnik plačilnih storitev opravijo plačilne storitve za plačnika in prejemnika plačila na območju Republike Slovenije.

Čezmejna plačilna transakcija: plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikov ponudnik plačilnih storitev in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev opravita plačilne storitve za plačnika oziroma prejemnika plačila na območju različnih držav članic.

Plačilna transakcija se izvrši čezmejno, tudi če isti ponudnik plačilnih storitev opravi plačilne storitve za plačnika v eni državi članici in za prejemnika plačila v drugi državi članici.



Druge plačilne transakcije: transakcije, ki se izvršijo:

- v valuti tretje države, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, na območju druge države članice ali tretje države; ali
- v evrih ali v drugi valuti države članice, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju tretje države.

Elektronska banka: spletna elektronska banka Banke Celje (Elektronsko bančništvo).

B2B shema SDD: B2B shema SDD določa pravila, standarde in postopke izvajanja direktnih obremenitev SEPA, kjer sta plačnik in prejemnik plačila pravni osebi. V tem primeru imetnik računa nima pravice do povračila denarnih sredstev že izvršene SDD.

Soglasje: Soglasje je dovoljenje, ki ga plačnik izda prejemniku za izvršitev posamezne ali več plačilnih transakcij. S soglasjem prejemniku dovoli posredovanje plačilnega naloga za obremenitev transakcijskega računa plačnika v višini nastale obveznosti s SDD. Banka plačnika je na podlagi soglasja pooblaščen za obremenitev transakcijskega računa plačnika.

ZPlaSS: kratica, uporabljena v teh pogojih in pomeni Zakon o plačilnih storitvah in sistemih.

Podjetniški tečaj: tečaj, ki se uporablja za odkup in prodajo tuje valute uporabnikom in je dnevno objavljen v tečajni listi banke; na voljo je v vseh enotah poslovne mreže banke in na spletni strani banke.

III. Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij

Informacije in podatki, ki se nanašajo na opravljanje plačilnih storitev na podlagi teh splošnih pogojev, so poslovna tajnost banke. Banka daje te podatke le uporabniku in skladno z zakonom pristojnim organom na njihovo pisno zahtevo.

Uporabnik izrecno dovoljuje banki, da s sredstvi za avtomatsko obdelavo ali s klasičnimi sredstvi vzpostavi, obdeluje, hrani oziroma posreduje osebne in druge podatke, ki so povezani z opravljanjem plačilnih storitev.

Uporabnik izrecno dovoljuje, da banka opravi poizvedbo in pridobi podatke o njegovih osebnih in drugih podatkih, med drugim zlasti o zaposlitvi, premičnem in nepremičnem premoženju, terjatvah, deležih, delnicah in drugih vrednostnih papirjih, številkah računov pri bankah in plačilnih institucijah ter drugem njegovem premoženju, prebivališču, davčni številki in drugih podatkih pri drugih upravljalcih zbirk podatkov, če jih banka ne bi imela oziroma jih ni banki osebno posredoval, ti podatki pa so potrebni za doseg namena teh splošnih pogojev in pogodbe, sklenjene na podlagi teh splošnih pogojev. Banka bo osebne in druge podatke zbrisala iz svojih zbirk podatkov, ko bo dosežen namen pogodbe, oziroma ko bo potekel rok, ki predpisuje dobo hranjenja teh podatkov.

IV. Odprtje transakcijskega računa

Pravno razmerje med banko in uporabnikom nastane z dnem podpisa pogodbe o opravljanju plačilnih storitev, na podlagi katere banka uporabniku odpre račun, če izpolnjuje te zahteve in pogoje:

- poda vlogo za odprtje računa;
- predloži dokumentacijo, ki omogoča identifikacijo uporabnika in oseb, pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi na računu ob upoštevanju predpisov, vključno z določbami zakona, ki se nanaša na preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma in
- predloži vse potrebne podatke za vodenje registra računov, drugo dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi in morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva banka.

Banka najpozneje v petih delovnih dneh po prejemu vloge za odprtje računa in popolne zahtevane dokumentacije odobri ali zavrne vlogo. Banka lahko v skladu z zakonom brez obrazložitve zavrne otvoritev transakcijskega računa. Uporabnik lahko začne poslovati prek računa prvi delovni dan po sklenitvi pogodbe.

V. Vodenje transakcijskega računa

Banka se obvezuje, da bo preko računa za uporabnika opravljala plačilne storitve v okviru razpoložljivega kritja na računu (pri bankomatskem poslovanju v okviru kritja v domači valuti) v skladu s temi splošnimi pogoji, pogodbo in vsakokrat veljavno zakonodajo.

Pozitivno stanje na računu je vpogledni denarni depozit pri banki.



S sredstvi na računu lahko razpolaga uporabnik in/ali tretja oseba, ki jo uporabnik pisno pooblasti za razpolaganje s sredstvi na računu. Pooblastilo se ne more nanašati na pravico nadaljnjega izdajanja pooblastil in na pravico do zaprtja računa.

Razpolaganje s sredstvi je neomejeno v okviru kritja, razen v primerih, ko predpisi določajo drugače.

Osebe, pooblaščenice za razpolaganje s sredstvi na računih, morajo pri banki deponirati svoj podpis. Banki predloženi podpisi veljajo do pisnega preklica pooblastila za razpolaganje s sredstvi oz. prejema uradnega obvestila o smrti osebe. Pri pravnih osebah, osebah civilnega prava in zasebnikih pooblastilo velja do pisnega preklica pooblastila ali prejema uradnega obvestila o prenehanju pravne osebe ali osebe civilnega prava ali uradnega obvestila o smrti zasebnika, in sicer ne glede na morebiten vpis spremembe pravice razpolaganja ali zastopanja v katerem koli javnem registru oz. objavo v uradnem glasilu.

Banka vodi račun v domači in posameznih tujih valutah (tuja valuta, ki je na podjetniški tečajni listi). Menjava valut na transakcijskem računu se obračunava po podjetniškem tečaju Banke Celje.

Banka uporabniku omogoča tudi dodatne storitve, vezane na račun, o čemer se banka in uporabnik dogovorita s posebno pogodbo. Banka v zvezi z dodatnimi storitvami izda splošne pogoje opravljanja teh storitev.

VI. Prejem in izvrševanje plačilnih nalogov ter ostale informacije za uporabnika

1. Prejem plačilnega naloga

Banka izvrši plačilno transakcijo, ko prejme plačilni nalog, razen če so podani pogoji za zavrnitev plačilnega naloga. Plačilni nalogi morajo biti izpolnjeni v skladu s predpisi, standardi v plačilnih sistemih, navodili banke in temi splošnimi pogoji.

Šteje se, da je banka prejela plačilni nalog, ko ji je ta izročen (vročen) v papirni, magnetni, elektronski obliki ali kot telefonski nalog.

Pri uporabi elektronskega naloga se uporablja kvalificirano digitalno potrdilo kot potrdilo v elektronski obliki, ki povezuje podatke za preverjanje elektronskega podpisa z imetnikom potrdila ter potrjuje njegovo identiteto.

Domneva se, da je uporabnik podal soglasje k izvršitvi plačilne transakcije, če je banki na enega od zgoraj naštetih načinov predložil plačilni nalog.

Če banka prejme plačilni nalog na dan, ki ni določen kot njen delovni dan ali če prejme plačilni nalog po času, ki je določen v urniku banke, se šteje, da je plačilni nalog prejela naslednji delovni dan.

Če namerava uporabnik izdajati papirni plačilni nalog z izpolnjeno OCR vrstico v skladu z veljavnim navodilom Združenja bank Slovenije, ki ureja obliko, vsebino in uporabo papirnega plačilnega naloga z OCR vrstico, mora banki predhodno predložiti podpisano izjavo o izdajanju papirnih plačilnih nalogov z izpolnjeno OCR vrstico.

2. Izvršitev plačilnega naloga

Banka izvrši plačilni nalog, če ga prejme v skladu z urnikom banke; če je zanj zagotovljeno kritje na računu; če je plačilni nalog izpolnjen čitljivo in popolno (brez popravkov), z vsemi zahtevanimi podatki s plačilnega naloga; če ne obstajajo zakonske ovire za izvršitev plačilnega naloga.

Plačilni nalog ne sme biti vezan na noben odložni ali razvezni pogoj. Če ima zapisan odložni ali razvezni pogoj, nima pravnih učinkov.

Pri plačilnih nalogih banka takrat, ko ni posebnih navodil uporabnika, po svoji najboljši presoji v korist uporabnika določi način izvršitve. S prejemom plačilnega naloga tretje osebe ne pridobijo nikakršnih pravic do banke.

Če uporabnik predloži banki nepravilno enolično identifikacijsko oznako na plačilnem nalogu, banka ni odgovorna uporabniku za nepravilno izvršitev plačilne transakcije.

V primeru, da plačnik predloži banki v izvršitev papirni plačilni nalog z izpolnjeno OCR vrstico, banka lahko posreduje prejemniku plačila in njegovi banki le podatke, ki so vsebovani v OCR vrstici. Banka ni dolžna preverjati, ali se zapis v OCR vrstici ujema z ostalimi podatki na plačilnem nalogu.

Uporabnik je dolžan banki na plačilnem nalogu UPN vpisati podatek o namenu plačila in pravilno kodo namena plačila, ki pomeni dodatno identifikacijo plačila in ki prejemniku plačila in njegovi banki omogoča lažjo identifikacijo plačila in pravilno usmeritev na račun. Banka ne prevzema odgovornosti



zaradi neustrezne obravnave plačilne transakcije, če plačnik uporabi kodo namena plačilne transakcije, ki ni skladna z dejanskim namenom le-te.

Če uporabnik poleg enolične identifikacijske oznake ali drugih podatkov, ki jih zahteva banka za izvršitev plačilnega naloga, banki predloži tudi druge podatke, je banka odgovorna samo za izvršitev plačilne transakcije v skladu z enolično identifikacijsko oznako, ki jo je predložil uporabnik.

Uporabnik je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na plačilnem nalogu. Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi uporabniku nastala zaradi izvršitve ponarejenih ali spremenjenih plačilnih nalogov.

Če je na nalogu določen datum izvršitve vnaprej, banka pogoje za izvršitev plačilnega naloga preverja na ta dan. Pri čezmejnih in drugih plačilnih transakcijah banka zagotavlja rok izvršitve praviloma samo do prve banke, udeležene pri posredovanju oz. izvršitvi naloga za plačilo.

Plačilni nalog v valuti EUR, ko gre za domačo plačilno transakcijo, banka izvrši na dan prejema naloga in odobri račun prejemnikove banke isti dan, razen če ni v nalogu določen poznejši datum izvršitve.

Domača plačilna transakcija, ki se izvrši do 31. 12. 2011 in jo odredi plačnik s pomočjo posebne položnice, je znesek plačilne transakcije, odobren na računu prejemnikove banke najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po dnevu, ko je plačnikova banka prejela plačilni nalog.

Plačilni nalog v valuti EUR pri čezmejni plačilni transakciji banka izvrši na dan prejema naloga in odobri račun prejemnikove banke najpozneje do konca naslednjega delovnega dne; ta rok se podaljša za en delovni dan, če je bil predložen papirni nalog. Plačilne naloge v valuti države članice, ki ni EUR, če gre za domače in čezmejne transakcije, banka izvrši na dan prejema naloga in odobri račun prejemnikove banke z valuto dva delovna dneva oz. najkasneje v roku štirih delovnih dni po prejemu plačilnega naloga.

Za plačilne naloge pri drugih plačilnih transakcijah ne veljajo roki izvršitve, navedeni v prejšnjih odstavkih te točke. Informacijo glede roka izvršitve plačilnega naloga pri drugih plačilnih transakcijah banka lahko zagotovi uporabniku pred odreditvijo te vrste plačilnega naloga, če bo banka s poznanim rokom razpolagala. Po uveljavljeni bančni praksi je valuta izvršitve druge plačilne transakcije praviloma dva delovna dneva od prejema plačilnega naloga. Banka bo izvajala te transakcije kot dober gospodar in nalog usmerila do prejemnikove banke po najkrajši poti.

Uporabnik in banka se lahko dogovorita, da se plačilni nalogi izvršijo glede na prioritete, ki jih določi uporabnik, sicer jih banka izvrši glede na čas prejema plačilnega naloga. Pri tem banka upošteva prioritete, določene z zakonom.

Brez soglasja uporabnika banka izvrši plačilo na podlagi izvršljivega sklepa sodišča o izvršbi, izvršljivega sklepa davčnega organa o izvršbi ali prisilni izterjavi oziroma izvršljivega sklepa drugega državnega organa o rubežu denarnih sredstev na tem računu.

Plačnik in prejemnik se dogovorita za poravnavanje obveznosti plačnika s SDD, tako da plačnik izda prejemniku Soglasje za izvajanje SDD. Plačnik je dolžan prejemniku sporočiti spremembe podatkov iz Soglasja in ukinitvev Soglasja. Plačnik mora obvestiti prejemnika v primeru spremembe transakcijskega računa. O izdanem Soglasju v B2B shemi SDD mora plačnik pravočasno oz. najkasneje en bančni delovni dan pred prvo obremenitvijo transakcijskega računa, v skladu z Urnikom, obvestiti banko plačnika in ji posredovati kopijo Soglasja ali vse obvezne podatke iz Soglasja na drug dogovorjen način. Plačnik mora banko plačnika obvestiti o vsaki spremembi ali ukinitvi Soglasja. Banka plačnika podatke iz Soglasja preverja s podatki v plačilnem nalogu. Banka plačnika zavrne izvršitev plačilnega naloga SDD, če nima vseh obveznih podatkov o veljavnem Soglasju s strani plačnika oziroma če se ti podatki ne ujemajo s podatki na plačilnem nalogu. V primeru, da plačnik banke plačnika ni obvestil o spremembi ali ukinitvi Soglasja, banka plačnika izvrši SDD. Soglasje plačnika postane neveljavno, če prejemnik plačila po tem Soglasju v zadnjih 36 mesecih ni posredoval plačilnih nalogov za izvršitev SDD. Banka plačnika izvrši SDD na datum izvršitve, če je plačnik zagotovil zadostno kritje na računu v skladu z Urnikom.



3. Zavrnitev plačilnega naloga

Banka lahko zavrne izvršitev plačilnega naloga, če niso izpolnjeni vsi pogoji za izvršitev plačilnega naloga. Banka o zavrnitvi obvesti uporabnika, razen če je to prepovedano na podlagi drugih predpisov.

Banka obvesti uporabnika o zavrnitvi plačilnega naloga z izpiskom stanja in prometa na računu in na elektronski banki.

4. Preklic plačilnega naloga

Plačnik lahko kadarkoli prekliče plačilni nalog tako, da zahteva vrnitev plačilnega naloga, briše poslani elektronski plačilni nalog, prekliče naročilo izvršitve, pooblastilo za trajni nalog ali direktno obremenitev. Pri B2B shemi SDD lahko plačnik najkasneje en bančni delovni dan pred datumom izvršitve, skladno z Urnikom, posreduje banki plačnika pisni ugovor, v katerem od nje zahteva, da plačilnega naloga ne izvrši. Pisni ugovor mora vsebovati vsaj naslednje podatke: referenčno oznako Soglasja, znesek, datum izvršitve in naziv Prejemnika. Plačnik lahko pred izvršitvijo SDD ugovarja tudi pri prejemniku, na način in v rokih, skladnih z njunim medsebojnim dogovorom.

Vsaka plačilna transakcija, izvršena po preklicu, se šteje kot neodobrena.

Plačnik ne more preklicati plačilnega naloga po tem, ko je plačilni nalog za izvršitev plačilne transakcije postal nepreklicen, to pomeni, ko ga je prejela njegova banka.

Plačnik lahko prekliče plačilni nalog do konca delovnega dne pred dogovorjenim dnevom obremenitve plačnikovega računa. Sicer lahko prekliče plačilni nalog le na podlagi dogovora s svojo banko.

5. Razpolaganje s sredstvi

Uporabnik lahko razpolaga z denarnimi sredstvi na svojem računu, ko je znesek plačilne transakcije odobren na njegovem računu, v skladu z roki izvršitve plačilnih transakcij, določenimi v 2. točki teh splošnih pogojev in ko banka prejme vse potrebne informacije za odobritev uporabnikovega računa.

Če dan, ko so denarna sredstva odobrena na računu prejemnikove banke, ni njen delovni dan, se za namene prvega odstavka te točke šteje, da je prejemnikova banka prejela denarna sredstva za prejemnika plačila prvi naslednji delovni dan.

Banka se zavezuje, da bo o vsaki spremembi na računu obvestila uporabnika z izpiskom stanja in prometa na računu.

Napačno knjiženo bremenitev ali odobritev računa brez naloga uporabnika, ki je posledica zmote oz. napake banke ali njenih zunanjih izvajalcev, lahko banka odpravi z nasprotno knjižbo, tako da je stanje na računu nespremenjeno. Banka o tem obvesti uporabnika z izpiskom stanja in prometa, ki ga pošlje na dogovorjen način.

VII. Druge podlage za bremenitev transakcijskega računa

Plačilo domiciliranih menic, ki jih je izdal ali akceptiral uporabnik, ki je pravna oseba, zasebnik ali samostojni podjetnik, v zvezi z opravljanjem dejavnosti:

Banka bo v skladu s predpisi, ki urejajo plačilne storitve in unovčevanje menic pri bankah ter v okviru kritja na računu v valuti, na katero se glasi menica, transakcijski račun uporabnika bremenila tudi na podlagi predložene menice, če bo v menici klavzula, iz katere je razvidno, da je menica plačljiva pri banki (domicilna klavzula) in če bo banka od imetnika menice prejela vse potrebne podatke za unovčitev menice.

Menica vključuje nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, da odredi izvršitev plačilne transakcije v skladu z izdano menico, in nepreklicno soglasje uporabnika svoji banki, da v breme njegovih denarnih sredstev odredi izvršitev plačilne transakcije.

Najnižji znesek delnega plačila menice je 8,35 EUR. Ob delnem plačilu banka znesek in datum delnega plačila zaznamuje na menici in menico vrne tistemu, ki jo je predložil na unovčenje.

Izvršba na denarna sredstva na računu:

Banka bo ob prejemu sklepa o izvršbi, zavarovanju ali drugem prisilnem posegu na sredstva na računu, ki ga izda sodišče, DURS ali drug pristojni organ, uporabniku onemogočila razpolaganje s sredstvi na računu (v višini, ki je razvidna iz sklepa) in ravnala v skladu z izrekom sklepa.

Banka bo pri tem ravnala v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje prisilne izvršbe in zavarovanja, in predpisi, ki urejajo plačilne storitve. Banka ne bo preverjala razmerja med uporabnikom računa in osebo, ki je v sklepu o izvršbi ali zavarovanju označena kot upnik.



VIII. Obveščanje

Uporabnik mora najpozneje v petih dneh od dneva nastanka spremembe obvestiti banko o vseh spremembah v zvezi s pravnim statusom, s spremembami osebnih in drugih podatkov, podatkov o pooblaščenih ter drugih podatkov, ki se nanašajo na račun in so navedeni v zahtevku za odprtje računa. Banka ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb.

Uporabnik je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni, nepravilno izvršeni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, najkasneje pa v osmih dneh po dnevu obremenitve oz. odobritve.

Banka obvešča uporabnika o izvršenih plačilnih transakcijah na računu s posebnim obvestilom – izpiskom, ki mu ga izda ob vsaki spremembi na računu (pisno po pošti ali z osebnim dvigom ali preko elektronske banke). Kadar gre za pisno obvestilo po pošti, se šteje, da je obvestilo pravilno vročeno, če je poslano na zadnji znani naslov uporabnika, ki ga ima banka v svoji evidenci.

IX. Nadomestila, obrestne mere in menjalni tečaji

Banka zaračunava uporabniku nadomestila in dejanske stroške, ki so opredeljeni in objavljeni v Tarifi nadomestil Banke Celje d.d., Celje, ki je sestavni del teh splošnih pogojev.

Banka obrestuje denarna sredstva na računu v rokih, na način in po obrestni meri, ki so določeni z vsakokrat veljavnim sklepom banke o višini obrestnih mer. Banka obračunane obresti pripiše mesečno oz. ob koncu obračunskega obdobja.

Ob menjavi valut se uporablja podjetniška tečajna lista banke, ki velja na dan dejanske izvršitve menjave. Objavljena je na spletni strani banke in v vseh enotah poslovne mreže banke. Pretvorba valut na transakcijskem računu se obračunava po podjetniškem tečaju Banke Celje.

X. Neuporaba določb zakona

Uporabnik in banka soglašata, da se ne uporabljajo naslednji členi ZPlaSS:

- od 75. do 97. člena;
- 107. člen;
- 120. člen;
- 122. člen;
- 123. člen;
- 127. člen;
- od 129. do 131. člena.

XI. Prenehanje pogodbe

Pogodba preneha s potekom časa, če je sklenjena za določen čas, ali z odpovedjo.

Uporabnik lahko s soglasjem banke kadar koli pisno odpove pogodbo s takojšnjim učinkom. Uporabnik lahko tudi kadar koli enostransko pisno odpove pogodbo s 30-dnevnim odpovednim rokom.

Banka lahko odpove pogodbo, ki je sklenjena za nedoločen čas, brez navajanja razloga s 30-dnevnim odpovednim rokom. Banka ima pravico tako pogodbo odpovedati tudi takoj, brez upoštevanja odpovednega roka, v naslednjih primerih:

- če uporabnik ob sklenitvi navede neresnične podatke;
- če uporabnik krši splošne pogoje ali pogodbo in tudi po opozorilu banke ne preneha s kršenjem;
- če uporabnik več kot eno leto ni imel evidentiranih plačilnih transakcij;
- če obstajajo razlogi za ukinitve na podlagi zakona, sodne ali upravne odločbe.

Obvestilo o odpovedi pogodbe mora banka posredovati uporabniku na jasen in razumljiv način na papirju ali na drugem trajnem nosilcu podatkov.

Ob prenehanju pogodbe je uporabnik dolžan v celoti poravnati vse obveznosti iz pogodbe, nastale do dneva prenehanja pogodbe, sicer jih bo banka primorana izterjati po sodni poti.

Če banka krši določila teh splošnih pogojev, ki se nanašajo na obveščanje uporabnika, ima uporabnik pravico izpodbijati pogodbo po določenih Obligacijskega zakonika.

XII. Reklamacije, pritožbeni postopek in reševanje sporov

Morebitne spore, nesoglasja ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev v skladu s temi splošnimi pogoji bosta uporabnik in banka reševala sporazumno.



Pritožbo v zvezi z opravljeno storitvijo banke lahko uporabnik posreduje banki osebno, po pošti na naslov banke ali na elektronski naslov: info@banka-celje.si. Reklamacija mora biti podana pisno. Rok za reklamacijo je osem dni od opravljene storitve oziroma od dne prejema dokumenta, zoper katerega uporabnik vloga reklamacijo. Banka mora o reklamaciji odločiti v največ petnajstih dneh po zbrani celotni dokumentaciji in obrazložitev poslati na naslov uporabnika v pisni obliki.

Za reševanje vseh morebitnih sporov, ki bi nastali na podlagi teh splošnih pogojev in jih uporabnik ter banka ne bi uspela rešiti sporazumno, je krajevno pristojno sodišče v Celju.

XIII. Končne določbe

Sestavni del teh splošnih pogojev so:

- cenik opravljanja plačilnih storitev v skladu s Tarifo nadomestil Banke Celje;
- urnik Banke Celje za opravljanje plačilnih storitev;
- izvleček vsakokrat veljavnega Sklepa o obrestnih merah Banke Celje.

Če bo banka spremenila te splošne pogoje, bo o tem seznanila uporabnika z obvestilom v rednem izpisku prometa po pošti, v elektronski banki, na svoji spletni strani in v svojih enotah poslovne mreže banke petnajst dni pred uveljavitvijo spremenjenih splošnih pogojev.

Če uporabnik ne soglaša s spremembami splošnih pogojev, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestil odstopi od pogodbe, sklenjene na podlagi teh splošnih pogojev. Odstop od pogodbe mora uporabnik podati najkasneje do dneva pred določenim dnevom začetka veljavnosti spremembe. Če uporabnik v tem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. Če uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbe, se šteje, da je banka odpovedala pogodbo s petnajstdnevnim rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestila o spremembi.

Vsakokrat veljavni splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev so objavljeni na spletni strani banke in v vseh poslovalnicah banke.

Ti splošni pogoji so sestavni del pogodbe o opravljanju plačilnih storitev. S podpisom pogodbe uporabnik potrjuje, da je bil z njimi seznanjen pred sklenitvijo pogodbe in da z njimi v celoti soglaša.

S pričetkom veljavnosti teh splošnih pogojev prenehajo veljati dosedanja splošni pogoji vodenja transakcijskih računov. Za Pogodbe o odprtju in vodenju transakcijskih računov, sklenjene na podlagi dosedanjih splošnih pogojev vodenja transakcijskih računov, se od 1. 11. 2009 dalje uporabljajo ti splošni pogoji.

Za določila pogodbe, s katerimi sta banka in uporabnik do uveljavitve teh splošnih pogojev urejala pogodbeno razmerja v zvezi z otvoritvijo računa in opravljanjem plačilnih storitev in ki so v nasprotju z določili ZPlaSS in sistemi, se šteje, da so nadomeščena z določili ZPlaSS.

Za pogodbeno razmerja in komunikacijo med banko in uporabnikom se uporablja slovenski jezik, razen če se banka in uporabnik dogovorita drugače.

Za opravljanje storitev v skladu s temi splošnimi pogoji in za njihovo tolmačenje se uporablja pravo Republike Slovenije.

Če uporabnik zazna, da je pri opravljanju storitev na podlagi teh splošnih pogojev prišlo do kršitve, ki predstavlja prekršek po ZPlaSS, ima pravico vložiti pisni predlog za uvedbo postopka o prekršku. Predlog se vloži pri Banki Slovenije, ki je pristojna za odločanje o tovrstnih prekrških in nadzor nad poslovanjem banke.

Ti splošni pogoji veljajo od 1. Novembra 2010 dalje.